

**CALENDARIO PERÍODO DE ADMISIÓN EXTRAORDINARIO CON MOTIVO DE LA PANDEMIA CAUSADA POR EL VIRUS COVID-19  
ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL LA CASA DE LOS NIÑOS (MARCHAMALO)**

DESCARGAR EL  
FORMULARIO DE  
SOLICITUD DE PLAZA

**RESERVAS Y SOLICITUDES DE PLAZA DE NUEVO INGRESO PARA EL CURSO ESCOLAR 2020-2021**

PROCEDIMIENTO	PLAZO	DOCUMENTACIÓN
PLAZO DE RESERVAS Para alumnos ya matriculados en el centro	Hasta el 15 de mayo de 2020	Documento de reserva de plaza proporcionado por la escuela.
PUBLICACIÓN DE VACANTES POR TRAMO DE EDAD	18 de mayo de 2020	Listado de vacantes. Se publicará en el tablón de anuncios de la escuela y del Ayuntamiento.
PLAZO DE SOLICITUD DE PLAZA DE NUEVO INGRESO	Del 18 de mayo al 3 de junio de 2020	Documento de solicitud autorrelenable que pueden descargar en nuestra página web. Para presentar el documento será imprescindible pedir cita previa por teléfono en el 949907279.
PLAZO PARA APORTAR DOCUMENTACIÓN	Del 4 al 10 de junio de 2020	Sólo si hay más solicitudes que plazas vacantes en los diferentes tramos de edad, se requerirá la documentación necesaria a las familias para poder baremar* las solicitudes.
BAREMACIÓN DE SOLICITUDES	11 de junio de 2020	
LISTAS PROVISIONALES DE ADMITIDOS	11 de junio de 2020	Publicación de la lista provisional de admitidos para el curso 2020-2021. Se publicará en medios digitales (web municipal) para evitar desplazamientos a la escuela.
PLAZO DE RECLAMACIONES (pedir Cita previa por teléfono)	Del 11 al 12 de junio de 2020	Reclamaciones de solicitantes que consideren que no se ha realizado su baremación correctamente o que solicitaron plaza y no están en la lista de admitidos ni en lista de espera.
RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES	15 de junio de 2020	
LISTAS DEFINITIVAS DE ADMITIDOS	16 de junio de 2020	Publicación de la lista definitiva de solicitantes y reservas admitidos para el curso escolar 2020-2021 y de la lista de espera. Se publicará en medios digitales (web municipal) para evitar desplazamientos a la escuela.
FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA	Del 17 al 30 de junio de 2020	Documento de formalización de matrícula y anexos relacionados. LA DIRECTORA de la escuela citará a todos los admitidos para formalizar la matrícula.

\* Baremar: asignar a cada solicitante de plaza de nuevo ingreso, la puntuación resultante de aplicar los criterios de admisión recogidos en el Reglamento de Régimen Interno del centro.