

## ANEXO II – MODELO DE AUTOBAREMACIÓN

### 1.- DATOS PERSONALES

<i>Apellidos y Nombre:</i>	
<i>DNI, NIF, NIE:</i>	<i>Teléfono:</i>
<i>Domicilio (Cl. O Pz. y N°):</i>	<i>CP y Localidad:</i>

### 2.- MÉRITOS A VALORAR

<b>A.1.- EXPERIENCIA</b>		
<i>CONTENIDO (MÁX. 12 PUNTOS)</i>	<i>MES/MES ES</i>	<i>PUNT OS</i>
<i>a) Por cada mes trabajado en la Administración local como educador/a social (0,05 puntos por mes)</i>		
<i>b) Por cada mes trabajado en otras Administraciones Públicas como educador/a social (0,03 puntos por mes)</i>		
<b>A.2.- FORMACIÓN</b>		
<i>CONTENIDO (MÁX. 8 PUNTOS)</i>	<i>Nº DE HORAS</i>	<i>PUNT OS</i>
<i>Se valorarán la realización de títulos universitarios iguales o superiores al exigido, másters o cursos superiores de especialización para el desempeño del puesto a cubrir, cursos oficiales, organizados o avalados por Administraciones Públicas o por organismos e instituciones dependientes de estas, centros de formación u organizaciones sindicales en cuanto a cursos desarrollados en ejecución de un plan de formación continua de las Administración Públicas, Universidades, Colegios Profesionales y cualquier otro financiado con fondos públicos; que estén relacionados con las funciones de Educador/a social, con una duración mínima de 20 horas (0,15 puntos por cada bloque de 20 horas, hasta 8 puntos).</i>		
<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b> (Suma apartados A.1, A.2) , (Máximo 20 puntos)		<i>PUNT OS</i>

### DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA:

*La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en este impreso de autobaremación, que los méritos alegados (márquese lo que proceda):*

- a) *Se encuentran acreditados con la documentación adjunta, ordenada siguiendo el orden de baremación, conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria, y que su puntuación de autobaremo es la que figura en la casilla “PUNTUACIÓN TOTAL” de este impreso.*

- b) *PUNTUACIÓN TOTAL CERO: no se alega mérito alguno a baremar, por lo que no aporta documentación acreditativa alguna.*

*En Marchamalo a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024*

*El/La Solicitante*

*Fdo.:* .....

<b><u>PROTECCIÓN LEGAL</u></b>
--------------------------------

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como por el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de Marchamalo con la finalidad de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas; a fin de tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos pueden ser publicados en el Boletín Oficial de la Provincia, la sede electrónica y el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Marchamalo; y serán conservados el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y determinar las posibles responsabilidades derivadas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, delimitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, dirigirse al Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marchamalo, Plaza Mayor 1, 19180 Marchamalo o a través del Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Marchamalo.

En Marchamalo, a fecha de firma.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARCHAMALO**