

ANEXO V - AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

A. TÉCNICO DOCENTE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD SEAG0209

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre:	
DNI, NIF, NIE:	Teléfono:
Domicilio (Cl. O Pz. Y N°):	CP y Localidad:

2.- MÉRITOS A VALORAR

PUNTOS)	A.1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 10	MES/MESES	PUNTOS
Por cada mes completo trabajado a jornada completa prestando servicios en la especialidad objeto de la convocatoria (0,5 puntos por mes completo)			
A.2..- FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (MÁXIMO 10 PUNTOS)			
	TITULACIONES	Nº TÍTULOS	PUNTOS
- Titulaciones académicas oficiales de Máster, Grado o FP Superior directamente relacionadas y no alegadas para participar en la convocatoria (1 punto por título)			
- Otros títulos oficiales relacionados directamente y no alegados para participar en la convocatoria (0,5 puntos por título)			
	CURSOS DE FORMACIÓN	Nº DE CURSOS	PUNTOS
- Cursos de formación de duración inferior a 25 horas o sin duración expresa (0,15 por curso)			
- Cursos de formación de entre 25 horas y 60 horas (0,30 por curso)			
- Cursos de formación de entre 60 y 100 horas (0,50 por curso)			
- Cursos de formación de entre 100 y 300 horas (0,75 por curso)			
- Cursos de formación de más de 300 horas (1 por curso)			
A. 3. EXPERIENCIA DOCENTE (MÁXIMO 15 PUNTOS)			



	Nº MESES	DE	PUNTOS
Por cada mes completo trabajado a jornada completa como técnico, formador o monitor en programas de formación como Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo, Tepros, Programas de Recualificación y Reciclaje, Talleres+ y similares (1 punto por mes completo trabajando a jornada completa)			
Por cada mes completo trabajando a jornada completa como docente en otros ámbitos (0,25 puntos por mes completo trabajado)			
A.4. HOMOLOGACIÓN PARA IMPARTIR MÓDULOS COMPLEMENTARIOS (MÁXIMO 5 PUNTOS)			
Por poseer la homologación necesaria para impartir módulos complementarios (Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género; o Prevención de Riesgos Laborales) (5 puntos)			
PUNTUACIÓN TOTAL (Suma apartados A.1, A.2, A.3 y A.4) , (Máximo 40 puntos)			PUNTOS

DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA:

La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en este impreso de autobaremación, que los méritos alegados (márquese lo que proceda):

O Se encuentran acreditados con la documentación adjunta, ordenada siguiendo el orden de baremación, conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria, y que su puntuación de autobaremo es la que figura en la casilla "PUNTUACIÓN TOTAL" de este impreso.

O PUNTUACIÓN TOTAL CERO: no se alega mérito alguno a baremar, por lo que no aporta documentación acreditativa alguna.

En Marchamalo a ___ de _____ de 202_

El/La Solicitante

Fdo.:.....

PROTECCIÓN LEGAL

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales



y garantía de los derechos digitales, así como por el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de Marchamalo con la finalidad de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas; a fin de tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos pueden ser publicados en el Boletín Oficial de la Provincia, la sede electrónica y el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Marchamalo; y serán conservados el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y determinar las posibles responsabilidades derivadas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, delimitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, dirigirse al Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marchamalo, Plaza Mayor 1, 19180 Marchamalo o a través del Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Marchamalo

B. TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN

1.- DATOS PERSONALES

<i>Apellidos y Nombre:</i>	
<i>DNI, NIF, NIE:</i>	<i>Teléfono:</i>
<i>Domicilio (Cl. O Pz. Y Nº):</i>	<i>CP y Localidad:</i>

2.- MÉRITOS A VALORAR

A.1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 15 PUNTOS)		
CONTENIDO	DÍAS	PUNTOS
<i>Por cada día trabajado en el desempeño de la ocupación con funciones de Administración, Dirección y Gestión de programas Mixtos (0,025 puntos por día completo)</i>		
<i>Servicios prestados en puestos con funciones de administración, Dirección y gestión de Recursos Humanos o en docencia o en áreas de empleo en el sector público (0,015 puntos por día completo)</i>		
<i>Servicios prestados en puestos con funciones de administración, Dirección y gestión de Recursos Humanos o en docencia o en áreas de empleo en el</i>		



sector privado (0,01 puntos por día completo)		
A.2.- FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (MÁXIMO 5 PUNTOS)		
TITULACIONES	Nº TÍTULOS	PUNTOS
Titulación universitaria, Grado o Licenciatura (1,25 puntos)		
Bachiller superior o Ciclo Formativo de Grado Superior de la Familia de Administración y Gestión (1 punto)		
Ciclo Formativo de Grado Medio de la Familia de Administración y Gestión (0,5 puntos)		
CURSOS DE FORMACIÓN	Nº DE CURSOS	PUNTOS
- Cursos de formación de duración inferior a 25 horas o sin duración expresa (0,05 por curso)		
- Cursos de formación de entre 25 horas y 60 horas (0,15 por curso)		
- Cursos de formación de entre 60 y 100 horas (0,25 por curso)		
- Cursos de formación de entre 100 y 300 horas (0,50 por curso)		
- Cursos de formación de más de 300 horas (0,75 por curso)		
A. 3. EXPERIENCIA EN MANEJO DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS (MÁXIMO 15 PUNTOS)	Nº MESES DE	PUNTOS
Por cada mes completo trabajando a jornada completa manejando el programa Gestiona (0,5 puntos por mes completo)		
A.4. HOMOLOGACIÓN PARA IMPARTIR MÓDULOS COMPLEMENTARIOS (MÁXIMO 5 PUNTOS)		
Por poseer la homologación necesaria para impartir módulos complementarios (Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género; o Prevención de Riesgos Laborales) (5 puntos)		
PUNTUACIÓN TOTAL (Suma apartados A.1, A.2, A.3 y A.4) ,		PUNTOS
(Máximo 40 puntos)		



DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA:

La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en este impreso de autobaremación, que los méritos alegados (márquese lo que proceda):

O Se encuentran acreditados con la documentación adjunta, ordenada siguiendo el orden de baremación, conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria, y que su puntuación de autobaremo es la que figura en la casilla "PUNTUACIÓN TOTAL" de este impreso.

O PUNTUACIÓN TOTAL CERO: no se alega mérito alguno a baremar, por lo que no aporta documentación acreditativa alguna.

En Marchamalo a ____ de _____ de 202__

El/La Solicitante

Fdo.:.....

PROTECCIÓN LEGAL

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como por el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de Marchamalo con la finalidad de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas; a fin de tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos pueden ser publicados en el Boletín Oficial de la Provincia, la sede electrónica y el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Marchamalo; y serán conservados el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y determinar las posibles responsabilidades derivadas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, delimitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, dirigirse al Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marchamalo, Plaza Mayor 1, 19180 Marchamalo o a través del Registro General Electrónico del Ayuntamiento de Marchamalo.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
MARCHAMALO**

