

## ANEXO I

### **MODELO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO BOLSA DE EMPLEO DE TÉCNICO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (FUNCIONARIO DE INTERINO), GRUPO A, SUBGRUPO A2**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, provisto de  
DNI n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ con domicilio a efectos de notificaciones en  
c/ \_\_\_\_\_ n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, de  
\_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_, con  
teléfono n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ y correo electrónico  
\_\_\_\_\_

#### **EXPONE:**

**Primero.** Que, enterado de la convocatoria efectuada por ese Ayuntamiento para la constitución de una bolsa de empleo de Técnico de Gestión de Recursos Humanos (funcionario interino), publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ y las Bases correspondientes, conociendo las mismas, y estando interesado/a en participar en el proceso selectivo, aporta la siguiente documentación:

- Copia del DNI, pasaporte o documentos de identificación equivalente en el caso de extranjeros.
- Copia de la titulación exigida. (Base Segunda, e)).
- Documentos acreditativos de los méritos y circunstancias alegados que deban ser valorados.

**Segundo.** Que, reuniendo todos los requisitos exigidos en las bases, acepta íntegramente las mismas y, en consecuencia,

#### **SOLICITA:**

Ser admitido/a en el antedicho proceso selectivo

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026